

# CONSORZIO DI BONIFICA NORD

## Bacino del Tronto – Tordino e Vomano

Sede Amministrativa: Bivio di Putignano – 64100 TERAMO  
Tel. 0861-286321 Fax 0861-287853  
C.F. e Partita IVA: 00971670674  
Mail: info@cbnordteramo.it  
PEC: protocollocbnord@postecert.it

---

### AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL CONSORZIO DI BONIFICA NORD ZA82911166

#### IL CONSORZIO DI BONIFICA NORD,

*RICHIAMATO* l'articolo 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50;

#### RENDE NOTO

Che intende procedere all'espletamento di una indagine di mercato esplorativa propedeutica all'individuazione degli operatori economici per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni 3 con decorrenza dalla data di affidamento, in esecuzione della delibera n° 129 del 02.07.2019.

#### 1. BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'indagine di mercato riguarda il successivo affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Consorzio di Bonifica Nord.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri finanziari, né presenti e né futuri, in capo al Consorzio di Bonifica Nord, in quanto, come da ormai consolidata prassi di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali saranno stipulati i contratti assicurativi.

Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione corrispondente al 4% del premio, al netto delle imposte, relativamente alle polizze ramo auto e corrispondente al 10% del premio, al netto delle imposte, per le polizze del ramo non auto.

L'espletamento del servizio sarà a titolo non oneroso per il Consorzio di Bonifica Nord con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del broker il quale non potrà impegnare in alcun modo il suddetto Consorzio, se non preventivamente autorizzato.

L'appalto si configura come appalto di servizi e concerne lo svolgimento di attività di brokeraggio assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione e nella loro gestione ed esecuzione.

Il servizio dovrà comprendere tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Consorzio di Bonifica Nord nell'ambito dei rapporti assicurativi, per anni 3 (tre) a decorrere dall'aggiudicazione.

In particolare l'impresa affidataria del servizio dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- Ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati e strutturazione del programma assicurativo dell'Ente;
  - Attività di supporto tecnico nella predisposizione di capitolati tecnici, documenti di gara e valutazione delle offerte, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo all'Ente;
  - Verifica della rispondenza del contenuto dei documenti di polizza emessi rispetto a quanto offerto in sede di gara;
  - Assistenza nella gestione delle polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi relativamente ai quali sarà cura del broker esprimere e produrre una propria valutazione del danno e della
-

congruità dell'entità del risarcimento, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio. In particolare dovrà:

- Assistere gli uffici dell'Ente nella denuncia dei sinistri;
- Adoperarsi per il tempestivo pagamento, da parte delle compagnie assicuratrici, delle somme spettanti;
- Verificare la corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie;
- Analizzare le eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la copertura del danno e predisporre una possibile replica;
- Fornire una compiuta analisi della situazione di ogni singolo sinistro a semplice richiesta espressa da parte degli uffici dell'Ente;
- Presentazione di riepiloghi annuali relativi alla situazione dei sinistri, contenenti l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- Aggiornamento in merito alle innovazioni normative nelle assicurazioni degli enti pubblici e conseguenti proposte;
- Aggiornamento e supporto del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali della materia assicurativa;
- Presentazione di una relazione annuale relativa allo stato del programma assicurativo dell'Ente, con indicazione degli interventi effettuati, i costi e i risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine.

Il monte premi lordo complessivo annuo delle polizze in essere intestate al Consorzio di Bonifica Nord è pari a € 157.062,51 ripartito secondo il seguente quadro di dettaglio:

RC AUTO = € 10.961,61

INFORTUNI = € 1.521,00

RCT/O = € 97.800,00

RC PATRIMONIALE = € 4.980,00

ALL RISKS = € 36.000,00

TUTELA LEGALE = € 5.800,00

## **2. IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il valore presunto del presente appalto è di € 36.977,31 pari al valore complessivo delle provvigioni corrisposte sul totale dei premi imponibili delle polizze attualmente gestite, per la durata dell'affidamento, calcolato come di seguito:

<b>Polizza</b>	<b>Provvigione %</b>	<b>In lettere</b>
Rami auto (RCA e CVT)	4 %	Quattroper cento
Rami non Auto	10 %	Dieciper cento

L'invio della candidatura costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che verranno riportate e riprodotte nella "clausola broker" in occasione della celebrazione delle procedure di appalto dei servizi assicurativi.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio devono:

### 1) Essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'articolo 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- Capacità economico finanziaria data dal:
  - a) fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi (2016,2017,2018) per servizi quali quello oggetto del presente avviso in favore di Enti Pubblici almeno pari ad euro 150.000,00;
  - b) non aver riportato perdite in nessuno dei bilanci depositati per gli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018)

- Capacità tecnico-professionale che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi (almeno 5) prestati negli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici, rappresentati da consorzi di bonifica, amministrazioni locali e altri enti pubblici;
- Essere regolarmente iscritti all'albo degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 209/2005 (codice delle assicurazioni private);
- Essere in possesso di regolare polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione di cui dell'art.110, comma 3 del D.lgs. 209/2005, con un massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00;

2) Impegnarsi ad aprire, entro 180 giorni dall'aggiudicazione, una sede operativa nel territorio della Provincia di Teramo e mantenerla aperta per l'intera durata dell'affidamento;

3) Dichiarare che il proprio servizio verrà remunerato con una provvigione massima pari alla percentuale prevista nel presente avviso.

#### 4. MODALITA' E TERMINI

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta per l'affidamento del servizio, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con riportata all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE – INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO”** entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 18.07.2019** da trasmettere al seguente indirizzo PEC: **protocollocbnord@postecert.it**, ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante la consegna a mano, al seguente indirizzo: **Consorzio di Bonifica Nord - (Bacino del Tronto – Tordino e Vomano), Sede Amministrativa bivio di Putignano – 64100 TERAMO.**

Si precisa che il predetto termine si intende perentorio (cioè a pena di esclusione) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente l'indicazione di data e ora di arrivo apposta sul plico dall'ufficio della stazione appaltante preposto al ricevimento dello stesso. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Consorzio di Bonifica Nord declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

La documentazione deve essere contenuta in 2 distinti plichi, adeguatamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **“BUSTA A – Documentazione amministrativa”**
- **“BUSTA B – Offerta tecnica servizio di brokeraggio”**

I plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel contenitore e in ogni plico interno dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura: **“INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO”**.

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

##### BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, riportante la dicitura **“BUSTA A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere la documentazione amministrativa e precisamente:

**A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore);

**B) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione.

## **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La busta B recante la dicitura “BUSTA B - Offerta Tecnica servizio di brokeraggio” dovrà contenere:

**A) L' OFFERTA TECNICA (il progetto di servizio)** – redatta secondo le indicazioni come appresso specificate ed in lingua italiana e sottoscritta in originale in modo chiaro e leggibile dal legale rappresentante della ditta partecipante e presentata in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura. La suddetta offerta deve consistere in una proposta metodologica precisa ed esauriente con la rappresentazione delle modalità operative e degli accorgimenti che si intende adottare per il corretto e completo espletamento del servizio;

**B) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'offerta tecnica.

### **5. SISTEMA DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>
a) offerta tecnica (progetto di servizio)	Punti 100
b) elemento economico: prezzo/costo fisso	//
<b>Totale</b>	<b>Punti 100</b>

#### **a) offerta tecnica (progetto di servizio) (max. punti 100)**

Il concorrente dovrà esplicitare la propria offerta tecnica mediante un elaborato scritto firmato in calce e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore, redatto in massimo 12 facciate formato A4 – Carattere “Times New Roman 11”.

L'elaborato dovrà contenere in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio.

La copertina esterna del progetto non verrà considerata nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.

Eventuali copertine interne, tavole, disegni, foto, istogrammi, grafici, marchi, ecc. costituiranno contenuto delle facciate dell'elaborato e saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle 12 facciate ammesse.

#### **Punteggio tecnico:**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri di seguito riportati:

#### **PUNTO A) - MAX PUNTI 30**

##### **Modalità operative e tecniche di espletamento del servizio oggetto della gara**

- a) Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

La Commissione giudicatrice con proprio insindacabile parere attribuirà il punteggio ottenuto dalle media dei seguenti punteggi:

- Proposta eccellente fino ad un max. di pp.30
- Proposta buona fino ad un max. di pp. 25
- Proposta sufficiente fino ad un max. di pp.18
- Proposta insufficiente fino ad un max. di pp. 5

#### **PUNTO B) - MAX. PUNTI 20**

- b) La reportistica, il supporto e l'assistenza agli Uffici anche nelle fasi di gara con eventuale redazione di riepilogativi e/o vademecum.

La Commissione giudicatrice con proprio insindacabile parere attribuirà il punteggio ottenuto dalle media dei seguenti punteggi:

- Proposta eccellente fino ad un max. di pp.20
- Proposta buona fino ad un max. di pp. 17
- Proposta sufficiente fino ad un max. di pp. 12

- Proposta insufficiente fino ad un max. di pp. 0

**PUNTO C) modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio.**

**C.1 - MAX PUNTI 30**

c.1) L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali. Accesso del Broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente.

La Commissione giudicatrice con proprio insindacabile parere attribuirà il punteggio ottenuto dalle media dei seguenti punteggi:

- Proposta eccellente fino ad un max. di pp.30
- Proposta buona fino ad un max. di pp. 25
- Proposta sufficiente fino ad un max. di pp.18
- Proposta insufficiente fino ad un max. di pp. 5

**C.2 - MAX PUNTI 20**

c.2.) Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. Disponibilità a recarsi presso la sede del Comune allo scopo di valutare anche con i cittadini direttamente interessati lo stato delle pratiche.

La Commissione giudicatrice con proprio insindacabile parere attribuirà il punteggio ottenuto dalle media dei seguenti punteggi:

- Proposta eccellente fino ad un max. di pp.20
- Proposta buona fino ad un max. di pp. 17
- Proposta sufficiente fino ad un max. di pp. 12
- Proposta insufficiente fino ad un max. di pp. 0

**Criteri, elementi e parametri di valutazione della Commissione in ordine alla relazione tecnica.**

La Commissione valuterà la qualità e chiarezza espositiva dell'elaborato ed esprimerà le preferenze in ordine a: grado di approfondimento, precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente di cui trattasi, corretta e adeguata rappresentazione delle soluzioni. (Il predetto criterio va inteso anche come criterio generale di guida nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica).

Non saranno ammesse offerte condizionate.

**b) Elemento economico: prezzo/costo fisso**

OFFERTA ECONOMICA: prezzo/costo fisso predeterminato dall'Ente.

L'offerta economica viene determinata nella forma di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo (art. 95 comma 7 D.lgs. 50/2016). Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

La commissione di brokeraggio/costo fisso, che verrà riportata in sede di gara per l'acquisizione del servizio assicurativo all'interno della "clausola broker" in ciascuno dei capitolati di polizza, è prefissata come segue:

Polizza	Provvigione %	In lettere
Rami auto (RCA e CVT)	4 %	Quattroper cento
Rami non Auto	10%	Dieciper cento

All'elemento di natura economica non viene dunque attribuito alcun punteggio e gli operatori competeranno unicamente in base a criteri qualitativi (offerta tecnica).

## **6. APERTURA DELLE OFFERTE – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 previo confronto e valutazione delle offerte presentate ad opera di un nucleo di valutazione appositamente nominato.

Pertanto, poiché nel presente documento vengono fissati i valori afferenti i costi ovvero le aliquote con trattamento a provvigione e gli stessi non sono soggetti a modifica, l'offerta economica non costituirà oggetto della presente valutazione ed il punteggio massimo conseguibile nell'offerta tecnica è pari a 100.

Si potrà procedere all'affidamento anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida e congrua.

Il punteggio finale conseguito sull'offerta tecnica da ciascun concorrente si otterrà sommando i punti conseguiti dallo stesso su tutti gli elementi oggetto di valutazione.

Sarà dichiarata economicamente più vantaggiosa, l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio ai sensi di quanto sopra stabilito.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine indicato, ad opera di un nucleo di valutazione appositamente nominato, sarà effettuata in seduta pubblica presso la sede amministrativa del Consorzio di Bonifica Nord il giorno 22.07.2019 alle ore 10,00.

In tale sede si procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi e all'apertura della Busta A - "Documentazione Amministrativa" ed alla verifica del suo contenuto; nella medesima seduta si procederà all'apertura della Busta B - "Offerta tecnica" e alla verifica del suo contenuto mentre, in seduta riservata, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ivi contenuta e a procedere all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva avverrà previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

## **7. GARANZIA DEFINITIVA**

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa.

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria con ogni conseguenza di legge.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla stazione appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del codice. N.B. La cauzione definitiva sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà, essere corredata di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo o originale.

## **8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Le parti tutte (stazione appaltante e broker) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

a) I partecipanti con la presentazione di offerta dichiarano espressamente di accettare senza riserve le decisioni della stazione appaltante di cui al presente punto rinunciando ad avanzare pretese e/o a richiedere ritorsioni, rimborsi, indennizzi o risarcimenti.

b) Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni contenute negli atti di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto lex specialis dello svolgimento dell'indagine.

c) E' vietata la cessione del contratto.

Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione Bandi di Gara e contratti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **info@cbnordteramo.it** – PEC: **protocollocbnord@postecert.it**

Responsabile del procedimento è il Sig. Lucantoni Giovanni.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.lgs. n. 196/2003, del Codice della Privacy e successive modificazioni e integrazioni ed anche ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR"), il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato a liceità e finalizzato a quanto occorra ai fini del presente procedimento.

Il presente avviso viene pubblicato: sul sito istituzionale <https://www.cbnordteramo.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione Bandi di Gara e contratti dal 08.07.2019 al 17.07.2019.

### **Allegati**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Modello istanza di partecipazione;
- Schema di contratto.

Luogo e data

Teramo, 08/07/2019.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Lucantoni", written over a horizontal line.

Spett.le CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Bivio di Putignano

64100 - TERAMO

PEC: protocollocbnord@postecert.it

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo per il Consorzio di Bonifica Nord per la durata di anni 3 dalla data di affidamento.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ avente sede in  
\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Iscritta al Registro Imprese di  
\_\_\_\_\_, n. iscrizione \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ - Indirizzo di posta  
elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

#### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla presente indagine di mercato e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, non ricorrendo alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- Di essere in possesso del prescritto requisito di idoneità professionale in quanto regolarmente iscritto al n. \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ (data iscrizione \_\_\_\_\_) del Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'articolo 109 del D.lgs. n.209/2005;
- Di essere in possesso di regolare polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione di cui dell'art. 110, comma 3 del D.lgs. 209/2005, con un massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00;
- Di essere in possesso della prescritta capacità economico – finanziaria:
  - a) Avendo conseguito negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) un fatturato per servizi quali quello oggetto del presente avviso in favore di Enti Pubblici superiore ad euro 150.000,00;
  - b) Non avendo riportato perdite in nessuno dei bilanci depositati per gli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018);
- Di essere in possesso della prescritta capacità tecnico-professionale avendo nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) stipulato contratti per i seguenti servizi analoghi (indicarne almeno 5):

Periodo	
Oggetto del contratto	Servizio di Brokeraggio assicurativo
Ente Pubblico Contraente	



Periodo	
Oggetto del contratto	Servizio di Brokeraggio assicurativo
Ente Pubblico Contraente	

Periodo	
Oggetto del contratto	Servizio di Brokeraggio assicurativo
Ente Pubblico Contraente	

Periodo	
Oggetto del contratto	Servizio di Brokeraggio assicurativo
Ente Pubblico Contraente	

Periodo	
Oggetto del contratto	Servizio di Brokeraggio assicurativo
Ente Pubblico Contraente	

- Di impegnarsi ad aprire, entro 180 giorni dall'aggiudicazione, una sede operativa nel territorio della Provincia di Teramo e mantenerla aperta per l'intera durata dell'affidamento;
- Che il proprio servizio verrà remunerato con una provvigione pari alla percentuale prevista nella lettera di invito, da applicarsi sui premi assicurativi imponibili relativi ai contratti conclusi con l'assistenza del Broker, come di seguito indicato:

<i>Polizza</i>	<i>provvigione %</i>	<i>in lettere</i>
Rami auto (RCA e CVT)	4 %	Quattroper cento
Rami non Auto	10 %	Dieciper cento

Si allega:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. n.445/2000.

Luogo, data

Per l'Impresa  
Il Legale Rappresentante

## SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO DI BROKER DI ASSICURAZIONE

L'anno 2019, il giorno ..... del mese di ....., presso la sede di del Consorzio di Bonifica Nord sita in Teramo, Bivio Putignano, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano (C.F. e P.IVA: 00971670674), rappresentato dal Presidente pro-tempore Pulcini Tito, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, il quale agisce per dare esecuzione alla deliberazione D.A. n° .... del .....

E

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

La Società \_\_\_\_\_ iscritta al Registro Unico degli Intermediari istituito presso l'IVASS con il numero \_\_\_\_\_ si impegna ad espletare per il Consorzio di Bonifica Nord l'incarico di cui al successivo Art. 1, alle condizioni sotto riportate:

### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente disciplinare concerne lo svolgimento dell'attività di Broker d'assicurazione a favore del Consorzio di Bonifica Nord come individuato dal Decreto Legislativo 209/2005 che ne disciplina la professione.

### ART. 2 – PRESTAZIONI

La Società metterà a disposizione di del Consorzio di Bonifica Nord la propria attività professionale per l'espletamento dell'oggetto dell'incarico indicato nell'articolo precedente, le cui prestazioni, qualora espressamente richieste dall'Ente, contempleranno in via soltanto indicativa e non esaustiva:

- a. l'elaborazione di un programma assicurativo finalizzato alla gestione del rischio dell'attività facenti capo all'Ente, che includa, sempre nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, i suggerimenti per la realizzazione e garanzia delle necessarie ed idonee coperture assicurative;
- b. l'analisi dei contratti di assicurazione stipulati dall'Ente con conseguente formulazione di pareri circa la congruità economica o meno degli stessi, nonché l'indicazione dei correttivi ritenuti più opportuni da apportare;
- c. la gestione amministrativa dei contratti di assicurazione stipulati dall'Ente, con segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti, nonché aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo, dei rischi e di eventuali nuove esigenze dell'Ente;
- d. l'assistenza nella gestione amministrativa dei sinistri;
- e. l'elaborazione di un rapporto annuale che evidenzi il programma assicurativo, gli interventi effettuati e le indicazioni sulle strategie da attuare a breve, medio e lungo termine;
- f. l'assistenza nello svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi, la predisposizione dei relativi atti di gara pubblici e dei conseguenti contratti, nonché l'eventuale

predisposizione, su richiesta dell'Ente, di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie di assicurazione;

- g. la predisposizione, se richiesto, di programmi previdenziali ed assistenziali integrativi a favore del personale dipendente dell'Ente;
- h. la formazione e l'aggiornamento gratuito del personale incaricato dall'Ente della gestione di tutte le attività inerenti le predette prestazioni in materia assicurativa, nonché la continua assistenza in favore dello stesso (es. fornitura di pubblicazioni, riviste specializzate, abbonamenti multimediali, analisi dei contratti, software gestionali, ecc.);
- i. la tempestiva trasmissione delle novità legislative e giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente;
- j. la consulenza e redazione di pareri esaustivi in merito alle tematiche e problematiche in materia assicurativa che l'Ente riterrà opportuno di sottoporre nel corso del servizio;
- k. la trasmissione annuale dei certificati di sinistrosità relativi ai singoli contratti di polizza, l'analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi e l'elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità medesima;
- l. l'assistenza al personale competente nella denuncia dei sinistri e nella successiva trattazione con le compagnie d'assicurazione con l'obbligo, in caso di richiesta espressa da parte dell'Ente, dell'analisi della situazione del singolo sinistro (motivi del mancato pagamento da parte della compagnia, criticità e adempimenti analoghi).

Per quanto esposto ai punti precedenti, \_\_\_\_\_ presterà la propria attività ogni qualvolta ritenuto necessario dal Consorzio di Bonifica Nord a mezzo del personale appositamente individuato.

#### ART. 3 – DIVIETI

Al Broker è espressamente vietato:

- a) assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Ente;
- b) stipulare o sottoscrivere atti e contratti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
- c) cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.

#### ART. 4 – COMPENSI PROFESSIONALI

Il Servizio oggetto del presente Contratto non comporta alcun onere economico-finanziario diretto a carico del Consorzio di Bonifica Nord in quanto l'Impresa verrà remunerata da parte delle Compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulate le polizze, con una provvigione pari alla percentuale prevista nella lettera di invito, da applicarsi sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi con l'assistenza del Broker, come di seguito indicato:

polizza	provvigione %	in lettere
Rami auto (RCA e CVT)	4 %	Quattroper cento
Rami non Auto	10 %	Dieciper cento

Nessun compenso spetta, dunque, al Broker per l'esecuzione del Servizio, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo da parte del Consorzio di Bonifica Nord, ivi incluse, a mero titolo esemplificativo, le ipotesi in cui ritenga di non procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o qualora le relative procedure per la selezione della Compagnia di assicurazione non abbiano dato esito positivo.

A tal fine il broker dichiara espressamente di avere acquisito ogni informazione o documentazione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta di modo che la stessa è stata formulata tenendo presenti tutti gli elementi all'uopo necessari.

I predetti compensi sono, in ogni caso, comprensivi, oltre che della prestazione del Servizio, anche di qualsivoglia ulteriore prestazione connessa all'esecuzione del Contratto stabilita nell'Avviso.

Resta espressamente convenuto che eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza di leggi e regolamenti, resteranno ad esclusivo carico del broker che, pertanto, non potrà avanzare, ad alcun titolo, pretese di compensi, indennizzi o rimborsi nei confronti del Consorzio di Bonifica Nord.

Il Broker, pertanto, rinuncia espressamente, sin d'ora, a vantare qualsivoglia diritto ad altri compensi, ovvero di chiedere la risoluzione del Contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta o la revisione dei prezzi offerti, ai sensi degli articoli 1467 e 1664 c.c..

Sarà onere del Broker predisporre apposita clausola da inserire negli schemi dei capitolati e nei successivi contratti assicurativi per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

#### ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'Ente autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le compagnie assicuratrici e la stessa si impegna a segnalare al Broker tutte le comunicazioni e proposte in materia assicurativa ricevute direttamente dalla compagnie assicuratrici.

Il Broker si impegna a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome dell'Ente, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente all'Ente medesimo.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli Uffici preposti né può impegnare se non preventivamente autorizzato.

Il Broker non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto dell'Ente.

Il Broker è l'unico responsabile dell'esaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio.

Nell'espletamento dell'attività, il Broker agirà esclusivamente in qualità di Broker assicurativo e non potrà in alcun modo agire al di fuori dell'ambito operativo, prescrizioni o limitazioni contenute della convenzione.

La stipula dei contratti assicurativi, la formulazione delle disdette, così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti, rimangono di esclusiva competenza dell'Ente.

L'Ente nella fase di attuazione delle gare assicurative e nella corrispondenza eventuale con le imprese assicuratrici dovrà indicare negli atti relativi gli estremi del rapporto convenzionale instaurato con il Broker e le generalità dello stesso.

L'Ente ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla Legge n. 792/84 (ora conferita nel D. Lgs. 07/09/2005 n. 209) ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker.

#### ART. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL BROKER

Il Broker si impegna al rispetto dei seguenti obblighi, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza:

- a) esecuzione dell'incarico in oggetto secondo i contenuti della presente convenzione d'appalto e della proposta tecnica presentata al Consorzio di Bonifica Nord con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- b) trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
- c) obbligo di mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.
- d) obbligo ad aprire, entro 180 giorni dall'aggiudicazione, una sede operativa nel territorio della Provincia di Teramo e mantenerla aperta per l'intera durata dell'affidamento.

Il Broker ha stipulato la polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile professionale per l'attività di intermediazione svolta dalla società nonché per i danni arrecati da negligenze ed errori professionali, comprensiva della garanzia per infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori, o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge.

I massimali minimi di riferimento sono quelli previsti dal nuovo Codice delle Assicurazioni (D.Lgs. 7/09/2005 n. 209) con obbligo di adeguamento in caso di variazione da parte dell'ISVAP e secondo legge.

Il Broker risponde dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente contratto.

## ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE:

L'Ente si impegna ed obbliga a:

- a. comunicare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del Broker;
- b. non stipulare né sottoscrivere atti e contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza la preventiva consultazione con il Broker;
- c. fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

## ART. 8 – PREROGATIVE DELL'ENTE

Resta di esclusiva competenza dell'Ente:

- a. la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate del Broker;
- b. la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c. lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica ai sensi di legge, l'adozione degli atti amministrativi e dei capitoli speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
- d. la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

## ART. 9 – PAGAMENTO DEI PREMI

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker, il quale si impegna e obbliga a versarli alla Compagnia interessata, in nome e per conto dell'Ente, nei termini e modi convenuti con la Compagnia stessa, provvedendo a trasmettere all'Ente gli originali delle polizze opportunamente quietanzati. In ordine all'efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili dell'Ente e, pertanto, il mandato di pagamento predisposto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, quietanza liberatoria per l'Ente medesimo.

## ART. 10 – ESCLUSIVITÀ E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene affidato, in esclusiva, per la durata di anni tre (3) a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico.

L'incarico dovrà intendersi automaticamente decaduto in caso di sopravvenuta incompatibilità con eventuali disposizioni di Legge.

## ART. 11 – FACOLTÀ DI REVOCA DA PARTE DELL'ENTE

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in caso di inadempienza reiterare da parte del Broker agli obblighi posti a suo carico dal presente contratto. In caso di revoca dell'incarico per inadempienze contrattuali, al Broker potranno essere addebitati dall'Ente gli oneri derivanti da azioni di rivalsa per danni conseguenti.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata con avviso di ritorno indirizzata al Broker con indicazione di un termine per eventuali giustificazioni. In tali casi resta fermo il diritto dell'Ente di ottenere il risarcimento dei danni.

## ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Broker assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

## ART. 13 – RICHIAMO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa rinvio alla legislazione vigente, in particolare agli artt. 1754-1765 c.c., nonché al D. Lgs. 07/09/2005 n. 209.

#### ART. 14 – FORO COMPETENTE

Qualunque controversia dovesse insorgere dalla stipula del presente atto sarà deferita al Foro di Teramo.

Ai sensi anche e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C. le seguenti clausole dovranno essere accettate espressamente: Art. 9 – Pagamento dei premi; Art. 10 – Esclusività e durata dell'incarico; Art. 11 - Facoltà di revoca da parte dell'Ente; Art. 14 – Foro competente.

Atto letto, approvato e sottoscritto.

Teramo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_